

Comment compléter le
document de comptabilité
chaque mois

A retenir

- Inscrire le montant exact dans les cases, et utiliser la virgule pour les cents. Ex: 199,99.
- Un fichier Excel est disponible pour toute la durée du projet, afin que les cumuls des sommes puissent se faire chaque mois.
- Chaque mois, la copie du relevé du mois doit être extraite du document Excel, signée et scannée pour être envoyée à l'agent JV de Services Québec en gardant la coordonnatrice en copie.
- Au début du projet, on complète le [détail de la subvention accordée](#).
- Les cases **orange** sont celles qui sont à compléter chaque mois. Les autres se complètent ou [se calculent automatiquement](#)

Nom du projet sous la forme:
Nom du participant/JV/Nom du projet

Numero de l'entente signée

Date de début du projet

Date de fin du projet

Dernier jour du mois (ou de la fin de projet le dernier mois)

1^{er} jour du mois (ou du début de projet le 1^{er} mois)

Montant de subvention restant après déduction des dépenses faites
 $D=A-(B+C)$
Calcul automatique

Montant validé par Services Québec dans l'entente (à compléter le 1^{er} mois - ne change pas)

Revenus provenant des activités liées au projet que le participant pourrait générer pendant la durée de l'entente (si connus)

Somme des montants versés par SQ depuis le début du projet (B+C du mois précédent) – Calcul automatique

Somme des revenus générés par le participant depuis le début du projet – Calcul automatique

Avance de fonds faite par Services Québec pour la période du relevé

Revenus éventuels, générés par le participant durant la période couverte par le relevé

Revenus et dépenses				
Description des revenus	Revenus prévus (A)	Revenus cumulatifs (B)	Revenus pour la période couverte (C)	Revenus à venir (D)
Subvention Emploi-Québec				
Revenus générés par le projet				
Revenu total				
Description des dépenses	Dépenses prévues (E)	Dépenses cumulatives (F)	Dépenses pour la période couverte (G)	Montants disponibles pour les dépenses à venir (H)
1. Frais de fonctionnement				
Locaux				
Électricité, eau, chauffage et entretien				
Téléphone				
Frais bancaires				
Achat ou location d'équipement				
Matériel et fournitures de bureau				
Assurance responsabilité civile				
Frais de déplacement				
Autres (précisez):				
Total 1				
2. Frais de formation				
Activités de formation				
Frais de déplacement				
Frais de garde				
Total 2				
Total (1) + (2)				

Nom du projet : _____

Numéro de contrat : _____ Date de début : _____ Année-Mois-Jour Date de fin : _____ Année-Mois-Jour

Revenus et dépenses				
Période couverte par ce relevé : _____ au _____				
Description des revenus	Revenus prévus (A)	Revenus cumulatifs (B)	Revenus pour la période couverte (C)	Revenus à venir (D)
Subvention Emploi-Québec				
Revenus générés par le projet				
Revenu total				
Description des dépenses	Dépenses prévues (E)	Dépenses cumulatives (F)	Dépenses pour la période couverte (G)	Montants disponibles pour les dépenses à venir (H)
1. Frais de fonctionnement				
Locaux				
Électricité, eau, chauffage et entretien				
Téléphone				
Frais bancaires				
Achat ou location d'équipement				
Matériel et fournitures de bureau				
Assurance responsabilité civile				
Frais de déplacement				
Autres (précisez) :				
Total 1				
2. Frais de formation				
Activités de formation				
Frais de déplacement				
Frais de garde				
Total 2				
Total (1) + (2)				

Détail des dépenses de fonctionnement et de formation, par pôle, prévues dans l'entente co-signée par SQ et le participant (ne change pas)

Montant cumulé des dépenses de fonctionnement et de formation, par pôle, depuis le début du projet (F+G du mois précédent – Calcul automatique)

Détail des dépenses, par pôle, effectuées durant la période

Montant restant disponible après déduction des dépenses cumulées $H = E - (F+G)$ – Calcul automatique

Si la somme indiquée ici dépasse le montant de l'avance (colonne C), cette somme sera remboursée par SQ, si les justificatifs sont approuvés

Détailler ici comment le participant prévoit répartir les fonds demandés

Demande de paiement et déclarations

Pour la prochaine période, nous demandons le versement d'un paiement total de [] , soit un montant de [] pour les frais de fonctionnement et un montant de [] pour les frais de formation.
Nous déclarons que les renseignements fournis sont exacts et complets.

Date

Signature participant ou du représentant des participants

Date

Signature du mentor

Réservé à Emploi-Québec

Dépenses acceptées pour la période couverte : []

Montant versé à ce jour : []

Montant demandé par le ou les participants : []

Paiement à effectuer : []

Commentaires : []

Représentant d'Emploi-Québec : []

Date

Signature

Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale

EQ-6191 (06-2013)

Inscrire ici uniquement l'avance de fonds que le participant souhaite recevoir le mois suivant.

Signer le document, manuellement ou de façon électronique (signature authentifiée)

Dates de signature du document par le participant et le mentor