

AIDE-MÉMOIRE : ÉTAPES À SUIVRE

Étape	Expéditeur	À faire
Confirmation de l'acceptation du projet, le cas échéant	Lors du comité-conseil, sauf exception	Représentant des participants : - Contacter Félix d'OVC Assurances pour confirmer l'assurance du projet à la date de début de projet. Attention : ne rien payer avant le 1^{er} jour du projet - Ouvrir le compte bancaire - Compléter la demande d'adhésion au dépôt direct et l'envoyer, avec un spécimen de chèque, à l'intervenant. - Discuter avec l'intervenant.e du montant de l'avance de fonds souhaitée pour le début de projet (50% maximum de chaque pôle) Intervenant : Envoyer les documents bancaires à la coordonnatrice qui assurera le suivi avec SQ
Entente concernant le projet Jeunes volontaires (EQ-6124-1)	De Services Québec à l'intervenant, juste avant la date de début de projet	Intervenant: Reçoit l'entente et la transfère au représentant des participants pour signature par lui-même et le mentor. Représentant des participants : Renvoyer l'entente signée par lui et son mentor à son intervenant, au plus tard 10 jours ouvrables après le début du projet.
Certificat d'Assurance Responsabilité Civile de la part de l'assureur (souvent = Intact Assurances)	D'OVC Assurances au représentant des participants	Représentant des participants : Envoyer le certificat d'assurances à l'intervenant dès sa réception. Intervenant : Envoyer le certificat à l'agent JV responsable du projet, en gardant la coordonnatrice en copie conforme. L'agent JV pourra alors déclencher la demande d'avance de fonds.
Modification de projet	De l'intervenant à la coordonnatrice	Intervenant : Communiquer tout changement à la coordonnatrice pour évaluer s'il s'agit d'une correction ou d'une modification au projet. En cas de modification (modification significative du budget, orientation du projet, ajout/retrait de participants etc...), la procédure de demande de modification de projet doit être suivie.

Validation des communications	De l'intervenant à la coordonnatrice	Intervenant : Toute communication, image, texte créée par le jeune volontaire et destinée à être publiée ou diffusée durant le projet doit être envoyée à la coordonnatrice pour validation. La coordonnatrice pourra confirmer la conformité du document avec le service des communications de Services Québec. Si la diffusion n'est prévue qu'après la fin du projet, aucune validation n'est nécessaire, ce pendant la communication devra obligatoirement faire apparaître la mention d'usage requise.
Comptabilités	De l'intervenant à Services Québec	Représentant des participants : - Compléter la comptabilité dans les 10 premiers jours de chaque mois pour les dépenses du mois précédent. - Fournir les factures et preuves de paiement pour chaque dépense - Fournir le relevé bancaire JV Intervenant : - Vérifier la comptabilité puis l'envoyer à la coordonnatrice pour validation. - La coordonnatrice se chargera de transmettre l'ensemble des documents à Services Québec.
Suivi de projet	De l'intervenant à la coordonnatrice	Représentant des participants : - Compléter la note de suivi de projet chaque mois, en même temps que la comptabilité Intervenant : - Vérifier la note et la compléter éventuellement avec le participant et l'envoyer à la coordonnatrice.
Rapport d'étape	De l'intervenant à la coordonnatrice	Représentant des participants : - Compléter le rapport d'étape, le signer et le faire signer par le mentor Intervenant : - Valider le contenu avec la coordonnatrice 2 semaines avant la date du comité-conseil de mi-projet
Bilan final	De l'intervenant à la coordonnatrice	Représentant des participants : - Compléter le bilan final, le signer et le faire signer par le mentor Intervenant : - Valider le contenu avec la coordonnatrice 2 semaines avant la date du comité-conseil de fin de projet

Dernière comptabilité	De l'intervenant à Services Québec	À remettre au plus tard 20 jours ouvrables après la date de fin du projet. Informez le participant qu'il pourra fermer son compte bancaire après avoir récupéré le dernier versement, le cas échéant
------------------------------	---	--